

ДОГОВОР

о передаче муниципального имущества

на праве оперативного управления

с. Хунзах

«20» января 2021 г.

Администрация МР «Хунзахский район» в лице главы МР «Хунзахский район» Задиева Нурмагомеда Махсудгаджиевича, действующего на основании Устава МР «Хунзахский район» с одной стороны и муниципальное казенное образовательное учреждение «Батлаичская СОШ» администрации МР «Хунзахский район» Республики Дагестан в лице директора Гайдарбеговой Марьям Казанбиевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МКОУ «Батлаичская СОШ» далее (Учреждение), с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация МР «Хунзахский район» передает, а МКОУ «Батлаичская СОШ» принимает в оперативное управление муниципальное имущество согласно приложению к настоящему договору (далее - Имущество) для достижения уставных целей Учреждения, в соответствии с предметом деятельности Учреждения и назначением Имущества.

1.2. Право оперативного управления на передаваемое имущество переходит к Учреждению с момента фактической передачи имущества и составления акта приема-передачи.

1.3. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

1.4. Акт приёма-передачи прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемым приложением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества осуществляет собственник имущества.

2.2. Администрация имеет право : контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление Учреждению имущества.

2.3. Администрация вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится по своему усмотрению.

2.4. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

2.5. Учреждение распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, самостоятельно, кроме случаев установленных нормативными правовыми актами.

2.6. Учреждение распоряжается имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которые определены Уставом Учреждения. Сделки, совершенные с нарушением этого требования ничтожны.

2.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

2.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

2.9. Учреждение обязуется:

- использовать Имущество исключительно по прямому назначению;
- содержать Имущество в полной сохранности, исправности и образцовом санитарном состоянии;
- своевременно производить текущий и капитальный ремонт Имущества.

2.10. Учреждение, ежеквартально и по истечении финансового года предоставляет в администрацию МР «Хунзахский район» перечень находящегося у него на балансе и на праве оперативного управления Имущества, заверенную копию бухгалтерского баланса и другие бухгалтерские документы.

2.11. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению Сторон в письменном виде и являются неотъемлемой частью договора.

3.2. Требования об изменении или расторжении договора могут быть заявлены стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор, либо неполучения ответа в срок, указанный в этом предложении.

3.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Собственника, если:

- Учреждение ликвидируется, либо в случае реорганизации;
- Учреждение использует Имущество в целях противоречащих его Уставу и настоящему договору;
- Учреждение умышленно или по неосторожности ухудшает переданное ему Имущество, и оно находится в состоянии непригодном для его дальнейшего использования;
- Учреждение не выполняет условия настоящего договора.

3.4. При не достижении соглашения об изменении или расторжении договора споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Дагестан в установленном законом порядке.

3.5. Договор составлен в 3-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального района
«Хунзахский район» Республики Дагестан

Республика Дагестан, Хунзахский район

С, Хунзах ул. Алиханова 39



Глава МР «Хунзахский район»

Н.М. Задиев

Муниципальное казенное
образовательное учреждение «Батлаичская
СОШ»

368270 Республика Дагестан. Хунзахский
район. с Батлаич ул.им.А.М.Магомедова

Директор МКОУ «Батлаичская СОШ»



М.К. Гайдарбегова

АКТ ПРИЁМА – ПЕРЕДАЧИ

к договору о передаче муниципального
имущества на праве оперативного управления

с. Хунзах

«20» января 2021 г.

Администрация МР «Хунзахский район» передает, а МКОУ «Батлаичская СОШ» принимает в оперативное управление муниципальное имущество (далее - Имущество):

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Примечание
1.	Здание школы, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 1819.0 кв.м, инв. № 081-н, лит. А, А1 Здание школы, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 448.0 кв.м, инв. №082-н, лит. А, А1 Здание школы, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 312.0 кв.м, инв. № 080-н, лит. А, А1	1	356019 тыс. руб. 343725тыс.руб. 343725тыс. руб.	Республика Дагестан. Хунзахский район с Батлаич ул. им. М.А.Магомедова

Настоящий акт приема-передачи муниципального имущества на праве оперативного управления от 20 января 2021 г. является неотъемлемым приложением к договору оперативного управления.

Получатель несет полную материальную ответственность за принятое муниципальное имущество.

Настоящий акт приема-передачи составлен в 3-х экземплярах имеющих

равную юридическую силу.

Глава МР «Хунзахский район

Директор МКОУ «Батлаичская СОШ»



Н.М. Задиев

М.К. Гайдарбегова