

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ «БАТЛАИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМ. А.М. МАГОМЕДОВА»

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета

МКОУ «Батлаичская СОШ»

Протокол №___

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Батлаичская СОШ»

_____ **М.К. Гайдарбегова**

«___» _____ 20__ г.

Положение о режиме занятий
МКОУ "Батлаичская СОШ им. А.М. Магомедова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий» (далее – Положение) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батлаицкая средняя общеобразовательная школа им. А.М. Магомедова» (далее - Учреждение) регулирует режим занятий обучающихся, функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими форс - мажорными ситуациями.

1.4. Текст настоящего Режима размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://s1bat.siteobr.ru>

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения, календарным учебным графиком Учреждения и образовательной программой Учреждения. Если первое сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов), в первом классе - 33 недели.

2.3. В целях защиты обучающихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в учреждении используется четверная и полугодовая форма организации образовательной деятельности. Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 4 учебные четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

2.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в Учреждении проводятся учебные сборы с обучающимися 10 классов в конце учебного года (май). Продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (35 учебных часов).

2.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий, утвержденных приказом директора школы.

2.6. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

2.7. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя 1 класса и 6-ти дневная рабочая неделя в 2-11 классах.

2.8. Режим занятий обучающихся на день:

учебные занятия организуются в одну смену. Занятия начинаются в 8.30 ч. и

заканчиваются не позднее 17.00 ч.

2.9. Продолжительность урока:

45 минут – во 2-11-х классах;

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

продолжительность учебного занятия: сентябрь – декабрь -35 минут, январь – май - 40 минут;

организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.10. Ежегодно в календарном учебном графике Учреждения устанавливается продолжительность перемен с учетом времени для активного отдыха и питания (от 10 до 20 минут).

2.11. Занятия в системе внеурочной деятельности организуются во второй половине дня.

2.12. Количество часов по учебному плану Учреждения не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Учебная нагрузка обучающихся:

в 1 –х классах - 21 час в неделю; учебная нагрузка не должна превышать 4 уроков

в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

во 2 - 4 классах - 23 часа в неделю; учебная нагрузка не должна превышать 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

в 5-х классах – 29 часов в неделю; не более 6 уроков;

в 6-х классах – 30 часов в неделю; не более 6 уроков;

в 7-х классах – 32 часа в неделю; не более 7 уроков;

в 8 – 9-х классах – 33 часа в неделю; не более 7 уроков;

в 10-11 классах - 34 часа в неделю; не более 7 уроков.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных уроков и внеурочных занятий определяется расписанием уроков (занятий), утвержденным приказом директора Учреждения.

Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности составляется на учебный год в соответствии с учебным планом, реализуемой общеобразовательной программой и календарным учебным графиком. Расписание занятий по внеурочной деятельности составляется отдельно.

2.13. Перед началом урока (занятия) и по его окончании подается звонок.

Расписание звонков утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

2.14. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора Учреждения.

2.15. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

2.16. Дежурство по Учреждению администрации, классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения в начале учебного года.

3. Режим выполнения домашних заданий

3.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
во 2-3 классах – 1,5 часа;
в 4-5 классах – 2 часа;
в 6-8 классах – 2,5 часа;
в 9-11 классах – 3,5 часа.

4. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в 1–11 классах проводится в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора Учреждения, без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также на основании решения педагогического совета Учреждения.

4.2. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одного контрольного мероприятия в день.

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации.

5. Режим внеурочной и внешкольной деятельности

5.1 Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, согласно основной образовательной программе, реализуемой Учреждением. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Между уроками и началом занятий в системе внеурочной деятельности организуется перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

5.2. Внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с годовым планом Учреждения, в том числе и по воспитательной работе.

5.3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми во время занятий по внеурочной деятельности устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий, занятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами

6. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами:

6.1. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц.

6.2. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Учреждения или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

6.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

6.4. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директором Учреждения, заместителями директора осуществляется согласно графику.